



Guide de création de compte

Plateforme Energy star Portfolio Manager (ESPM)

Dernière mise à jour : 5 janvier 2026

Qu'est-ce que ENERGY STAR Portfolio Manager ESPM ?



ENERGY STAR Portfolio Manager (ESPM) est un outil interactif gratuit qui permet de comparer des données de consommation d'énergie de bâtiments similaires au Canada dans un environnement sécuritaire.

ESPM a été créé aux États-Unis par l'Environmental Protection Agency (EPA) afin de faciliter la gestion et le suivi de données énergétiques dans une seule plateforme. Il a ensuite été adapté par Ressources Naturelles Canada pour le Canada.

C'est un outil utilisé par de nombreuses initiatives de divulgation de données de consommation énergétique de bâtiments aux États-Unis et au Canada. La ville de Montréal a d'ailleurs sélectionné ESPM comme outil dans le cadre de son [règlement sur la divulgation et la cotation des émissions de GES](#).

[En savoir plus sur ESPM](#) (en anglais seulement)

Quelles données peuvent être communiquées à ESPM ?

Les données de consommation (en m3)

- **Gaz naturel**

Si vous autorisez la connexion entre votre compte ESPM et Énergir, ce sont uniquement vos données de consommation de gaz naturel (m3) qui seront envoyées automatiquement chaque mois dans cet outil.

- **Gaz naturel renouvelable, GNR (en m3)**

Cette fonctionnalité sera ajoutée au courant de l'automne 2023.

Pour le moment, les données de consommation transmises à ESPM représentent la consommation de gaz naturel ET de gaz naturel renouvelable (GNR).

Les données de facturation (\$)

Si vous souhaitez ajouter vos données de facturation (\$) dans votre compte ESPM, vous devez le remplir manuellement.



Comment communiquer vos données de consommation à ESPM ?

1

Récupérez votre facture la plus récente dans votre Espace client

Vous aurez besoin des informations suivantes :

- numéro de compte
- numéro de facture
- numéro du compteur

2

Créez votre compte ESPM

Allez sur le site web d'ESPM et [créez un compte](#).

3

Ajouter votre compteur Énergir dans votre compte ESPM

Suivez les instructions aux pages suivantes

Procédure pour créer et renseigner le compteur

Se connecter

1. Cliquez sur *Contacts*

Mes contacts et organisations

C'est l'endroit où vous gardez la trace de vos contacts et organisations (c.-à-d. les gens ou entreprises associés à vos propriétés, notamment les ingénieurs, architectes agréés ou autres personnes avec qui vous partagez de l'information). Vous pouvez ajouter quiconque comme contact, qu'elle ait ou non un compte Portfolio Manager, et vous pouvez partager vos propriétés et vos rapports avec n'importe lequel de vos contacts connectés. Vous pouvez vous - connecter - à d'autres utilisateurs de Portfolio Manager en faisant une recherche sur leurs comptes et en envoyant une demande de connexion.

Contacts Organisations

Faire une recherches de contacts existants

Ajouter de nouveaux contacts/connexions

| Nom (titre) | Organisation | État de la connexion | Nom d'utilisateur |
|---------------|--------------|----------------------|-------------------|
| 1 - 0 de 0 | | | |

Supprimer les contacts sélectionnés

Partager les propriétés

Télécharger toute l'information sur le contact

Suivez-nous

2. Cliquez sur *Ajouter de nouveaux contacts / connexions*

3. Dans le champ Organisation, saisissez *Énergir* puis cliquez sur *Rechercher*

ENERGY STAR® PortfolioManager®

Bienvenue code201 : Paramètres de compte | Notifications ENERGY STAR | Notifications | Contacts | Centre d'assistance | Fermer votre session

MonPortefeuille | Partage

Résultats de recherche

Les résultats de votre recherche sont affichés ci-dessous. Cliquez sur un résultat pour confirmer votre demande de connexion. Cliquez sur un lien pour vous connecter à un contact pour partager des renseignements.

Vos critères de recherche

Nom :

Organisation :

Nom d'utilisateur :

Adresse de courriel :

Rechercher

| | |
|--|-----------|
| Jean-Sebastien Conseiller intelligence technologique et développement avecÉnergir | Connecter |
| Mathieu Technology and efficiency engineer avecÉnergir | Connecter |
| Mélanie Chef de service Immeuble avecÉnergir | Connecter |
| Énergir Services Web | Connecter |

Page 1 sur 1

1 - 4 of 4

Suivez-nous

Nous joindre | Politique de confidentialité | Exigences concernant le fureteur | Site Web d'ENERGY STAR sur les bâtiments et les usines

4. Pour faire une demande de connexion, cliquez sur *Connecter* sur la ligne indiquant *Énergir*

Accepter les conditions de service et envoyer une demande de connexion

Envoyez une demande de connexion à [Energir Services Web](#) pour commencer l'échange de données

Energir Services Web exige les renseignements suivants pour échanger des données avec votre ou vos propriété(s). Pour toute question sur la manière de fournir ces renseignements, veuillez vous adresser à [Energir Services Web](#). Une fois votre demande de connexion acceptée, vous pouvez partager des propriétés individuelles et des compteurs pour pouvoir échanger des données.

Conditions d'utilisation :

L'Environmental Protection Agency (« EPA ») des États-Unis a développé ENERGY STAR® PortfolioManager® (Les noms ENERGY STAR et PORTFOLIOMANAGER ainsi que le symbole ENERGY STAR sont des marques de commerce enregistrées au Canada par l'EPA et sont administrées et promues par Ressources naturelles Canada.) , un outil d'analyse comparative énergétique en ligne gratuit. Cet outil a été adapté par Ressources naturelles Canada pour être utilisé par les clients canadiens. ENERGY STAR® PortfolioManager® est un outil d'analyse comparative du rendement énergétique permettant de surveiller, catégoriser et optimiser la consommation énergétique de votre bâtiment.

Pour plus d'informations sur :

- ENERGY STAR® PortfolioManager® [visitez le site Web de Ressources naturelles Canada sur l'analyse comparative énergétique](#). Veuillez noter que l'outil est bilingue, mais que le site Internet de l'EPA n'est pas disponible en français.
- sur l'échange de données avec ENERGY STAR® PortfolioManager® et sur la façon dont vos données sont conservées, veuillez consulter le site Web de Ressources naturelles Canada.

Entente: J'accepte les conditions d'utilisation de mon fournisseur [Energir Services Web](#)

[Envoyer une demande de connexion](#) [Annuler](#)

5. Cochez sur la case *J'accepte les conditions d'utilisation de mon fournisseur*

6. Cliquez sur *Envoyer une demande de connexion*

Une note s'affiche vous indiquant que *vous avez réussi à envoyer une demande de connexion à Energir*

Vous avez réussi à envoyer une demande de connexion à Energir TEST. Une fois votre demande acceptée par Energir TEST, vous pourrez partager vos propriétés et, par conséquent, autoriser ce fournisseur à commencer l'échange de données avec votre ou vos propriété(s).

Résultats de recherche

Les résultats de votre recherche sont présentés ci-dessous. Lorsque vous cliquez sur « Connecter », une demande est envoyée à la personne, l'invitant à confirmer votre demande de connexion. Si elle accepte, elle sera inscrite comme étant « connectée » dans votre carnet de contacts. Il est essentiel de se connecter à un contact pour partager des renseignements sur les propriétés.

Dans l'onglet *Contacts*, vous pouvez voir que la connexion est en attente

Mes contacts et organisation

C'est l'endroit où vous gardez la trace de vos contacts, architectes agréés ou autres personnes avec qui vous partagez des données sur Portfolio Manager, et vous pouvez partager vos propriétés avec d'autres utilisateurs de Portfolio Manager en faisant une demande de connexion.

Contacts Organisations

Énergir Services Web tacts existants

Ajouter de nouveaux contacts/connexions

| <input type="checkbox"/> | Nom (titre) | Organisation | État de la connexion | Nom d'utilisateur |
|--------------------------|----------------------|--------------|---|---------------------|
| <input type="checkbox"/> | Énergir Services Web | Énergir | Connexion en attente Annuler | energir_webservices |

Page 1 de 1

Créer le compteur

7. Cliquez sur **MonPortefeuille**

8. Cliquez sur **Bureau**

| Nom | Date actuelle d'énergie | Cote ENERGY STAR | IE du site (kBtu/pi ²) |
|----------------|-------------------------|------------------|------------------------------------|
| Bureau 9244122 | | | |

9. Cliquez sur **Énergie**

10. Cliquez sur **Ajouter un compteur**

Résumé des compteurs

0 Total des compteurs d'énergie
Afin de recevoir des mesures pour votre propriété, il faut fournir des compteurs. Vous n'avez entré aucun compteur.

[Ajouter un compteur](#)

Date d'énergie actuelle
Non disponible

[Entrez vos factures](#)

Énergie du site (kBtu)

Données non générées

[rafraîchir le diagramme](#)

Compteurs - Utilisés pour calculer les mesures (0)

[Afficher comme schéma](#)

[Ajouter un compteur](#)

Saisir les informations sur le compteur

11. Cochez type de compteur. Dans cet exemple : *Gaz naturel*

12. Saisissez le *nombre de compteurs*

13. Cliquez sur *Commencez*

Sources d'énergie

Vous voulez effectuer sur

Électrique

Gaz naturel

Combien de compteurs?

Propane

Mazout (no 2)

Diesel

Vapeur d'un système

Eau chaude d'un système

Eau refroidie d'un système

Mazout (no 4)

Mazout (nos 5 et 6)

Charbon (anthracite)

Charbon (bitumineux)

Coke

Bois

Kérosène

Mazout (no 1)

Autre :

Commencez! Annuler

14. Saisissez le *nom du compteur*

15. Sélectionnez l'unité de mesure adéquate : *m3*

16. Sélectionnez la *date à laquelle le compteur est devenu actif*

17. Cliquez sur *Créer des compteurs*

Comment le client recevra cette date?

Suivi

Pour effectuer créez un compte pour chaque source public, d'un système solaire vous achetez gaz) et produ (p. ex. électrique avez seulement pour le carburant non le carburant

Il vous comp suivi ou éc

Si votre insta solaire ou éol vous devez e compteur d'é [apprenez dav](#) seulement).

Auto de cc

Plusieurs org automatiser services publ Un grand nor offrent ce ser l'intégrant da comme servi [apprendre de](#) seulement)

Veillez à renseigner les renseignements sur vos nouveaux compteurs. Vous pouvez également changer le nom du compteur.

1 Compteur d'énergie pour Bureau (cliquez sur une case du tableau pour la

| <input type="checkbox"/> | Nom du compteur | Type | Autre type | Unités | Date à laquelle compteur est devenu actif | <input type="checkbox"/> | Entrer comme livraison? | <input type="checkbox"/> |
|--------------------------|-----------------|-------------|------------|---------------|---|-------------------------------------|-------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Gaz naturel1 | Gaz naturel | | m (mètres cub | | <input checked="" type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> |

[Delete Selected Entries](#)
[Add Another Entry](#)

Retour

Créer des compteurs Annuler

Suivez-nous [t](#) [f](#) [v](#) [i](#)

Nous joindre | Politique

Partager les compteurs avec Énergir

ENERGY STAR®
PortfolioManager®

Bienvenue code201 : Paramètres de | Notifications | Notifications | Contacts | Centre d'assistance | Fermer votre session
ENERGY STAR

MonPortefeuille **Partage**

Mes propriétés partagées (0)

Partager (ou modifier l'accès à) une propriété





Partagez avec votre service public ou votre fournisseur de services pour échanger des données

Télécharger le rapport de partage

Notifications de partage (1)

Bureau - Partage accepté par Énergir Services Web en raison de Votre demande de partage de données de facturation

Aucune propriété n'est actuellement partagée. Pour être utile si vous voulez que d'autres personnes consultent vos propriétés ou vos données, maintenir et mettre à jour l'information s'y rapportant (p. ex. les détails d'utilisation de la propriété ou les données de compteur). Pour mettre vos compteurs à jour automatiquement, considérez la possibilité de partager votre propriété avec un organisme qui offre des services d'échange de données. [En savoir davantage au sujet de l'échange des données.](#)

Suivez-nous    

[Nous joindre](#) | [Politique de confidentialité](#) | [Exigences concernant le tuteur](#) | [Site Web d'ENERGY STAR sur les bâtiments et les usines](#)

Section Partage

20. Sélectionnez *Énergir*

21. Cliquez sur *Sélectionner les propriétés*

22. Dans la section *Choisir les Autorisations*, 2 options s'affichent :

- a. *Bulk sharing* (sélection en bloc) ou
- b. *Accorder des niveaux d'accès différents pour chaque propriété ou pour chaque compteur dans une propriété*

Cliquez l'option b

MonPortefeuille | **Partage** | Rapports | Prix & Reconnaissance

Partager des propriétés pour l'échange de données

Sélectionner les autorisations → Configurer vos connexions → Vérifier les autorisations existantes → Afficher les résultats / confirmation

Parfois, il est utile de pouvoir partager votre propriété avec quelqu'un d'autre. Utilisez cette option pour configurer l'échange automatique de données avec votre service public.

1 Sélectionner un fournisseur de services Web (compte)

Avec quel fournisseur de services Web (compte) voulez-vous partager ces propriétés afin d'échanger des données? Vous pouvez partager plusieurs propriétés à la fois avec un seul fournisseur.

Sélectionner un fournisseur de services Web de mon carnet de contacts :

Énergir Services Web

2 Sélectionner les propriétés

Quelles propriétés voulez-vous partager? Veuillez noter que vous pouvez partager des propriétés qui possèdent des types de compteurs non pris en charge, mais ces compteurs ne seront pas partagés.

Sélectionner les propriétés

Propriétés sélectionnées : 0

3 Choisir les Autorisations

Si vous avez à choisir un niveau d'autorisation seulement (vous effectuez un partage unique ou vous voulez accorder les mêmes autorisations pour tous vos partages), vous pouvez sélectionner cette autorisation ici. Sinon, vous pouvez accorder des autorisations différentes pour des propriétés ou des contacts différentes au prochain écran.

- Bulk Sharing ("One-Size-Fits-All") - Je veux accorder les niveaux d'autorisation en vrac pour toutes les propriétés et tous les compteurs sélectionnés.
- Je veux accorder des niveaux d'accès différents pour chaque propriété ou pour chaque compteur dans une propriété.

Annuler

Info: Contrairement au partage standard, lorsque vous partagez en vrac avec un fournisseur de services Web, vous pouvez sélectionner un fournisseur seulement, parce que le partage en vrac dépend des exigences/configurations du fournisseur.



Section Partage

ENERGY STAR® PortfolioManager®

Bienvenue code201 : Paramètres de compte | Notifications ENERGY STAR | Notifications | Contacts | Centre d'assistance | Fermer votre session

MonPortefeuille | **Partage** | Rapports | Prix & Reconnaissance

Partagez vos propriétés

En terminant, définissez le type d'accès accordé aux personnes sélectionnées pour chacune des propriétés sélectionnées. Les options d'échange de données sont seulement disponibles pour les comptes autorisés.

4 Sélectionner les autorisations pour chaque contact

Les niveaux d'accès que vous sélectionnez n'ont pas à être identiques pour chaque propriété ou pour chaque personne.

Trier par : Nom de la propriété ▾

| Nom (Identifiant) | Aucun accès | Accès en lecture seulement | Accès complet | Accès personnalisé | Échange de données |
|----------------------|-----------------------|----------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| ▼ Bureau (9244122) | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Énergir Services Web | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

Partager la/les propriété(s) Annuler

Suivez-nous

[Nous joindre](#) | [Politique de confidentialité](#) | [Exigences concernant le fournisseur](#) | [Site Web d'ENERGY STAR sur les bâtiments et les usines](#)

23. Cliquez sur
Échange de données

Saisir tous les renseignements sur les compteurs

ENERGY STAR® PortfolioManager®

Bienvenue code201 : Paramètres de compte | Notifications | Notifications ENERGY STAR | Contacts | Centre d'assistance | Fermer votre session

MonPortefeuille | **Partage** | Rapports | Prix & Reconnaissance

Partagez vos propriétés

En terminant, définissez le type d'accès accordé aux personnes sélectionnées pour chacune des propriétés.

NOUVEAU Qui peut partager en aval? Accès complet - Inclut automatiquement les droits de

Sélectionner les autorisations d'accès à Bureau pour Énergir Services Web

| Élément | Aucun accès | Accès en lecture seulement | Accès complet | 1. No du compte / Account nb.1 | 2. No dernière facture / Last invoice nb.2 | 3. No appareil de mesurage / Measuring device nb.3 |
|---|-----------------------|----------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|--|--|
| Renseignements sur la propriété | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | | | |
| Tous les renseignements sur les compteurs | | | | | | |
| Compteurs d'énergie | | | | | | |
| Gaz naturel1 | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | | | |
| Objectifs, améliorations et liaisons de | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | | | |

1 Numéro du compte
2 Numéro de facture
3 Numéro du compteur (sans espace, sans tiret)
Chargement in
consumption to

24. Cliquez sur **Accès complet**

Instructions pour la saisie des numéros

25. Saisissez le **numéro de compte**, **numéro de la dernière facture** et **numéro de l'appareil de mesurage** en suivant les instructions décrites sous le tableau

Saisir le chargement initial

ENERGY STAR PortfolioManager®

Bienvenue code201 : Paramètres de compte | Notifications | Notifications | Contacts | Centre d'assistance ENERGY STAR | Fermer votre session

MonPortefeuille | **Partage** | Rapports | Prix & Reconnaissance

Partagez vos propriétés

En terminant, définissez le type d'accès accordé aux personnes sélectionnées pour chacune des propriétés.

Accès complet - inclut automatiquement les droits de propriété

Sélectionner les autorisations d'accès à Bureau pour Énergir Services Web

| en | Accès complet | No du compte / Account nb.1 | No dernière facture / Last invoice nb.2 | No appareil de mesurage / Measuring device nb.3 | Nb de mois à importer / Nb of months to import4 |
|-----------|----------------------------------|--|--|---|---|
| | <input type="radio"/> | | | | |
| compteurs | | | | | |
| | <input checked="" type="radio"/> | <input type="text" value="11111111111"/> | <input type="text" value="33333333333"/> | <input type="text" value="2222222"/> | <input type="text" value="24"/> |
| | <input type="radio"/> | | | | |

1 Numéro du compte: Numéro du compte tel qu'inscrit sur la facture. Sans espace. / Account number as shown on the invoice. Without space.; Entre 10 et 11 caractères

2 Numéro de facture: Numéro de la dernière facture. Sans espace. / Last invoice number. Without space.; Entre 12 et 12 caractères

3 Numéro du compteur: Numéro de l'appareil de mesurage, à la section A de votre facture. Sans espace. / Number of the measuring device, in section A of your invoice. Without space.; Entre 7 et 18 caractères

4 Chargement initial: Nombre de mois d'historique à inclure au premier partage. Inscrivez 0 pour ne pas inclure d'historique. Maximum 24 mois. / Number of months of past consumption to include on first share. Enter 0 to not include history. Maximum 24 months.

[Nous joindre](#) | [Politique de confidentialité](#) | [Exigences concernant le fournisseur](#) | [Site Web d'ENERGY STAR sur les bâtiments et les usines](#)

26. Vous devez aussi saisir le *nombre de mois à importer* (la 4^{ème} colonne), qui est le nombre de mois d'historique au premier partage. Dans cet exemple, nous avons saisi **24**

Option supplémentaire pour le partage

ENERGY STAR PortfolioManager®

Bienvenue code201 : Paramètres de compte | Notifications | Notifications ENERGY STAR | Contacts | Centre d'assistance | Fermer votre session

MonPortefeuille | **Partage** | Rapports | Prix & Reconnaissance

Partagez vos propriétés

En terminant, définissez le type d'accès accordé aux personnes sélectionnées pour chacune des propriétés.

NOUVEAU Qui peut partager en aval? Accès complet - inclut automatiquement les droits de propriété.

Sélectionner les autorisations d'accès à Bureau pour Énergir Services Web

| Améliorations et listes de vérification | | | | |
|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Reconnaissance | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

1 Numéro du compte: Numéro du compte tel qu'inscrit sur la facture. Sans espace. / Account number as shown on the invoice. Without space.; Entre 10 et 11 caractères
2 Numéro de facture: Numéro de la dernière facture. Sans espace. / Last invoice number. Without space.; Entre 12 et 12 caractères
3 Numéro du compteur: Numéro de l'appareil de mesure, à la section A de votre facture. Sans espace. / Number of the measuring device, in section A of your invoice. Without space.; Entre 7 et 18 caractères
4 Chargement initial: Nombre de mois d'historique à inclure au premier partage. Inscrivez 0 pour ne pas inclure d'historique. Maximum 24 mois. / Number of months of past consumption to include on first share. Enter 0 to not include history. Maximum 24 months.

Options supplémentaires:

| Élément | Oui | Non |
|--|-----------------------|----------------------------------|
| * Partager en aval Permettre à Énergir de partager cette propriété avec d'autres et de leur accorder les mêmes autorisations qu'il/elle détient, y compris le droit de partage avec d'autres personnes. | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> |

Appliquer les sélections et autoriser l'échange Annuler

Nous joindre | Politique de confidentialité | Exigences concernant le fournisseur | Site Web d'ENERGY STAR sur les bâtiments et les usines

27. Sélectionnez *Oui* ou *Non* pour l'élément *Partager en aval*

28. Cliquez sur *Appliquer les sélections et autoriser l'échange*

Demande de partage envoyée

ENERGY STAR® PortfolioManager®

Bienvenue code201 : Paramètres de compte | Notifications ENERGY STAR | Notifications | Contacts | Centre d'assistance | Fermer votre session

MonPortefeuille | **Partage** | Rapports | Prix & Reconnaissance

Vous avez réussi à partager ou à modifier l'accès à votre ou vos propriétés(s). Si vous avez partagé des propriétés, vous recevrez une notification lorsque votre contact acceptera le partage. Si vous avez modifié des autorisations existantes, les modifications sont faites, et aucune acceptation n'est requise. Si vous avez modifié des champs d'identifiants personnalisés des services Web, [veuillez lire cette FAQ](#) (en anglais seulement).

Mes propriétés partagées (1)

- Partager (ou modifier l'accès à) une propriété
- Partagez avec votre service public ou votre fournisseur de services pour échanger des données
- Télécharger le rapport de partage

Notifications de partage (3) [Afficher tout](#)

| | | | |
|--|--|---------|-----------|
| | Bureau - Demande de partage envoyée à Énergir Services Web | Annuler | Supprimer |
| | Unité1 - Demande de partage envoyée à Énergir Services Web | Annuler | Supprimer |

Page 1 de 1

Ce tableau présente les personnes avec qui vous partagez au moins une propriété, soit parce que vous en avez partagé une avec eux, soit parce qu'ils en ont partagé une avec vous ou soit parce que vous avez chacun accès à une propriété d'un autre. Pour obtenir des renseignements complets sur le partage, [téléchargez le rapport de partage](#) pour votre compte.

Une notification vous indique qu'une **Demande de partage a été envoyée à Énergir**

ENERGY STAR® PortfolioManager®

MonPortefeuille | **Partage** | Rapports | Prix & Reconnaissance

Mes propriétés partagées (1)

- Partager (ou modifier l'accès à) une propriété
- Partagez avec votre service public ou votre fournisseur de services pour échanger des données
- Télécharger le rapport de partage

Notifications de partage (3) [Afficher tout](#)

| | | |
|--|---|-----------|
| | Bureau - Partage accepté par Énergir Services Web . En raison de votre demande de partage a été acceptée, nous allons envoyer les données de consommation du ou de vos compteurs sur ce compte après chaque cycle de facturation. Your request for sharing has been accepted. We will send the meter usage data to this account after each billing cycle. | Supprimer |
| | | Supprimer |

Ensuite, une notification vous indiquera lorsque le **Partage est accepté**

Aperçu du compteur créé

Résumé Détails **Énergie** Eau Déchets et matériel Objectifs Conception

Résumé des compteurs
1 Total des compteurs d'énergie
1 - Utilisé dans le calcul des mesures

[Ajouter un compteur](#)

Date d'énergie actuelle
Non disponible

[Entrez vos factures](#)

Énergie du site (MWh)

Données non générées

[rafraîchir le diagramme](#)

Compteurs - Utilisés pour calculer les mesures (1) [Ajouter un compteur](#)

[Modifier vos sélections de compteurs](#)

[Afficher comme schéma](#)

| Nom | Type d'énergie | Date de facturation la plus récente | Actif? (Date d'inactivité) |
|--|----------------|-------------------------------------|----------------------------|
| Gaz naturel1 157127290 | Gas naturel | 04/08/2023 | Yes |

[Télécharger les totaux annuels par compteur](#)

Le nom du compteur s'affiche ici. Cliquez sur le lien pour voir les données.

Les données sont bien entrées dans PortfolioManager

Gérer les factures (entrées de compteur) pour [Bureau](#)

Sélection de compteur :

› Renseignements de base sur le compteur (****cliquez sur la flèche à gauche pour agrandir cette section*)

▼ Entrées mensuelles

Afficher l'année/les années:

| | Date de début | Date de fin | Consommation cm (mètres cubes) | Coût total (\$) | Estimation | Dernière mise à |
|--------------------------|---------------|-------------|-----------------------------------|-----------------|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | 4/16/2021 | 5/16/2021 | 251 | | <input type="checkbox"/> | 4/19/2023 Énergir Servic |
| <input type="checkbox"/> | 5/17/2021 | 6/17/2021 | 200 | | <input type="checkbox"/> | 4/19/2023 Énergir Servic |
| <input type="checkbox"/> | 6/18/2021 | 7/18/2021 | 246 | | <input type="checkbox"/> | 4/19/2023 Énergir Servic |
| <input type="checkbox"/> | 7/19/2021 | 8/19/2021 | 271 | | <input type="checkbox"/> | 4/19/2023 Énergir Servic |
| <input type="checkbox"/> | 8/20/2021 | 9/20/2021 | 279 | | <input type="checkbox"/> | 4/19/2023 Énergir Servic |
| <input type="checkbox"/> | 9/21/2021 | 10/21/2021 | 299 | | <input type="checkbox"/> | 4/19/2023 Énergir Servic |
| <input type="checkbox"/> | 10/22/2021 | 11/22/2021 | 294 | | <input type="checkbox"/> | 4/19/2023 Énergir Servic |
| <input type="checkbox"/> | 11/23/2021 | 12/23/2021 | 268 | | <input type="checkbox"/> | 4/19/2023 Énergir Servic |
| <input type="checkbox"/> | 12/24/2021 | 1/24/2022 | 259 | | <input type="checkbox"/> | 4/19/2023 Énergir Servic |
| <input type="checkbox"/> | 1/25/2022 | 2/25/2022 | 289 | | <input type="checkbox"/> | 4/19/2023 Énergir Servic |
| <input type="checkbox"/> | 2/26/2022 | 3/26/2022 | 288 | | <input type="checkbox"/> | 4/19/2023 Énergir Servic |



Retirer l'accès à un compteur à partir de la plateforme

4 façons de faire : Le client doit soit modifier les accès, ou les retirer au complet, par contact ou par propriété ou par compteur.

1 Retirer l'accès pour toutes les propriétés pour un contact donné

Cliquez sur *Retirer l'accès à mes propriétés pour ce contact*

| Nom | Organisation | Propriétés que nous partageons | Action |
|--|--------------|--------------------------------|---|
| Énergir Services Web (ENERGIR) | Énergir | 1 | <input checked="" type="checkbox"/> Je veux... Afficher les autorisations de ce contact Modifier les autorisations du contact Retirer l'accès à mes propriétés pour ce contact Partager des propriétés avec ce contact |
| Énergir Services Web (energir_webservices) | Énergir | 1 | |

Page 1 de 1 100

2 Retirer l'accès pour tous les contacts qui ont accès à une propriété donnée

Cliquez sur *Retirer tout accès à cette propriété*

| Nom | Mes autorisations | Administrateur des données de propriété | Puis-je partager avec d'autres? | Nombre de personnes qui ont accès | Action |
|------------------------|---|---|---------------------------------|-----------------------------------|---|
| Bureau | Administrateur des données de propriété | Marc-Etienne (code201) | Oui | 3 | <input checked="" type="checkbox"/> Je veux... Afficher les autorisations à cette propriété Modifier les autorisations de la propriété Retirer tout accès à cette propriété Partager cette propriété avec d'autres |

Page 1 de 1 100



Retirer l'accès à un compteur à partir de la plateforme (suite)

3 Retirer l'accès plus précisément pour un contact donné pour une propriété donnée

| | |
|--|---|
| Énergir Services Web (ENERGIR) | Échange de données Partagée par Marc-Etienne |
| Énergir Services Web (ENERGIR) | Échange de données Partagée par Marc-Etienne |

✓ Je veux...

- Afficher les autorisations du contact
- Modifier les autorisations de ce contact
- Retirer l'accès à cette propriété pour ce contact**
- Partager des propriétés avec le contact

Cliquez sur **Retirer l'accès à cette propriété pour ce contact**

4 Retirer l'accès par compteur en modifiant les droits d'accès et en mettant "Aucun accès"

MonPortefeuille | **Partage** | Rapports | Prix & Reconnaissance

Modifier les autorisations de partage

Le tableau ci-dessous indique votre ou vos propriété(s) et le type d'accès que vous avez accordé à chaque personne. Vous pouvez effectuer toutes les modifications nécessaires et cliquer sur « Modifier les autorisations ».

Qui peut partager en aval?

- Accès complet** - Inclut automatiquement les droits de « partager en aval »
- Lecture seulement** - N'inclut PAS les droits de « partager en aval »
- Accès personnalisé** - À vous le choix, ainsi que les choix d'autorisations individuelles pour les propriétés, les compteurs, les objectifs et la reconnaissance.
- Échange de données** - À vous le choix, ainsi que les choix d'autorisations individuelles pour les propriétés, les compteurs, les objectifs et la reconnaissance.

Trier par : Nom de la propriété ▼

| Nom (Identifiant) | Aucun accès | Accès en lecture seulement | Accès complet | Accès personnalisé | Échange de données |
|--------------------------------------|-----------------------|----------------------------|-----------------------|-----------------------|---|
| Bureau (27491435) | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Énergir_Services_Web | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> Modifier |

Enregistrer les modifications [Annuler](#)

Suivez-nous [t](#) [f](#) [v](#) [i](#)

Nous joindre | Politique de confidentialité | Exigences concernant le fournisseur | Site Web d'ENERGY STAR sur les bâtiments et les usines

| Élément | Aucun accès | Accès en lecture seulement | Accès complet |
|---|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| Renseignements sur la propriété | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| ▼ Tous les renseignements sur les compteurs | | | |
| ▼ Compteurs d'énergie | | | |
| Gaz naturel | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Gaz naturel | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Gaz naturel PROD | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> |

Sélectionnez la case de la colonne **Aucun accès** pour chacun des compteurs concernés

Contact ESPM

- Le lien pour le contact ESPM en cas de problème technique:
[Contact Support \(force.com\)](https://force.com)
- Le centre d'assistance de Portfolio Manager (pour la documentation) :
[ENERGY STAR Portfolio Manager](#)

